



REPRESENTATION EN MAURITANIE

AVIS DE VACANCE DE POSTE Diffusion interne et externe au SNU

Ouvert à	: Candidats internes et externes au SNU
Titre du poste	: Chargé de programme
Niveau	: ICS10 (NO-C) – Fixed term
Affectation	: Nouakchott
Durée	: 1 an, renouvelable
Date limite de candidature	: 10 juin 2010

Contexte d'organisation

(Axé sur le rôle de leadership favorisant l'environnement et le contexte)

Sous la supervision de la Représentante de l'UNFPA, le/la chargé(e) de programme contribue efficacement à la gestion des activités de l'UNFPA dans les secteurs de la population et du développement et du genre. Il/elle analyse et apprécie les tendances politiques, sociales et économiques appropriées et met à disposition les données utiles pour la formulation et l'évaluation des projets, les initiatives communes de programmation et les programmes nationaux de développement. Il/elle guide et facilite la réalisation des programmes de l'UNFPA en exploitant les résultats obtenus lors de l'exécution des projets.

Il/elle facilite et coordonne le travail des consultants, des conseillers et experts, établit des maintient des relations de collaboration avec la contrepartie gouvernementale, les agences de donatrices multi et bilatérales et la société civile pour faire face aux enjeux naissants.

Le Chargé de programme doit efficacement influencer les autres milieux pour contribuer conjointement à la réalisation du mandat de l'UNFPA, il est un contributeur indéniable à l'époque de programme du bureau de pays.

Enoncé des fonctions sur la base des résultats

(Axé sur la contribution individuelle, l'engagement, les communautés d'intérêt et l'impact de l'action).

En collaboration avec la contrepartie du gouvernement, il/elle contribue substantiellement à la formulation et à la conception du programme pays et de ses projets constitutifs en conformité avec les priorités du gouvernement et selon les orientations et procédures de programme de l'UNFPA. Il/elle s'assure de la qualité de conception des programme/projets, des politiques nouvellement développées et des meilleures pratiques.

Il/elle analyse et interprète l'environnement politique, social et économique concernant la population et le développement, la santé de la reproduction et le genre. Il identifie des occasions d'aide et d'intervention de l'UNFPA. Il suit les progrès des nouveaux développements des politiques et des stratégies en analysant des projets d'orientation, les documents de stratégie et les plans nationaux de développement, puis prépare les dossiers et les données pour le dialogue politique, la coordination de l'assistance technique et les programmes de développement.

Il/Elle analyse et rend compte des progrès des programmes/projets en termes de résultats atteints, à l'aide des outils existants de suivi et d'évaluation et présente les nouveaux mécanismes des systèmes; il/elle identifie les contraintes et les insuffisances en matière de ressources et propose des modalités de correction. Il/elle suit les dépenses et les déboursements des projets pour en assurer la réalisation en conformité avec les budgets approuvés et par rapport au niveau de réalisation visés.

Il/elle expédie et coordonne l'exécution du programme en établissant des rapports de collaboration avec des agences d'exécution, les experts, la contrepartie gouvernementale et les autres agences des NU pour faciliter la réalisation opportune et efficace des données du projet et pour satisfaire aux besoins de formation du personnel des projets.

Il/elle aide à créer des documents sur la mise au point des dernières recherches en matière de population, du genre en analysant les programmes, les projets, les stratégies et les approches, et les expériences en cours, et dégage les meilleures pratiques et les leçons à apprises et fait part à la Direction de l'usage des nouvelles connaissances et de la planification de nouvelles stratégies.

Il/elle participe au plaidoyer et aux efforts de mobilisation des ressources du bureau pays en préparant la documentation adéquate, c'est-à-dire les résumés de projets, les présentations, les discours, les profils des bailleurs et en prenant part aux rencontres des bailleurs et aux réunions d'information publique.

Compétences fonctionnelles

Il/elle contribue à l'accomplissement des résultats par la recherche initiale, l'analyse et le suivi effectif de l'exécution des programmes/projets. Fait usage de ses aptitudes analytiques pour identifier les opportunités de développement de projet et participe à la formulation des propositions en s'assurant que la conception et l'application des approches réussies s'est faite avec la rigueur nécessaire.

Il/elle améliore les processus et les produits existant, documente et analyse les stratégies innovatrices, les meilleures pratiques et les nouvelles approches. Il/elle doit s'adapter rapidement au changement.

Il/elle doit établir, maintenir et utiliser un large réseau des contacts pour suivre les progrès des développements et partager l'information. Il/elle doit analyser et choisir le matériel pour le renforcement des alliances stratégiques avec les partenaires et les dépositaires.

Il/elle doit mettre à disposition des stratégies de mobilisation des ressources en analysant et en recherchant les informations et les bases de données sur les donateurs et en développant des bases de données sur les profits de projet à la présentation aux donateurs.

Travail avec les autres

Du pouvoir/Du développement des personnes/gestion des performances

Il/elle s'intègre dans les équipes de travail en recherchant les opportunités pour une action originale et en contribuant activement à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe.

Leadership personnel et efficacité

Pensée stratégique et analytique

Il/elle se sert des outils et logiques analytiques appropriés pour rassembler, définir et analyser l'information, les situations et les problèmes et dégager les conclusions logiques des données.

Il/elle fait preuve d'aptitudes à dégager les priorités claires et appropriées axées sur ces tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Prévoir et donne satisfaction aux besoins d'information de l'équipe et des autres dépositaires.

Orientation des résultats/Engagement pour l'excellence

Il/elle fait des efforts pour accéder personnellement à des standards d'excellence élevée. Pose des actes qui vont au-delà de la simple réponse à des besoins évidents de la situation considérée et persiste jusqu'au succès final.

Prise de décision appropriée et transparente

Il/elle prend des décisions opportunes et appropriées en tenant compte des enjeux variés et complexes et se tient responsable de l'impact de ces décisions.

Qualifications et expériences professionnelles :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+4) ou équivalent en population, en démographie, en sociologie, en économie et/ou tout autre domaine des sciences sociales y relatif ;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle de préférence dans la gestion de programme/projet dans le secteur public ou privé ;
- Avoir une bonne connaissance des cadres conceptuels en matière de population et des problématiques y relatives en Mauritanie;
- Avoir une bonne maîtrise du Français oral et écrit ; bonne pratique de l'Anglais et de l'arabe souhaitée

- Disposer d'une bonne compétence dans les applications courantes de logiciel de traitement de texte et de présentation des documents.

Les candidatures doivent être accompagnées des dossiers des documents suivants :

- ✓ CV et lettre de motivation signée par le candidat
- ✓ Copie des diplômes
- ✓ Les 3 derniers rapports d'évaluation de performance

Les dossiers doivent être adressés sous plis fermé et confidentiel à la Représentation de l'UNFPA BP 620 Nouakchott avec la référence « Chargé de Programme » mentionnée sur l'enveloppe ou par mail à l'adresse : gary@unfpa.org

Diffusion autorisée par
Mme Diene KEITA
Représentante
UNFPA- Nouakchott

